

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«СВЕРДЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

____.____.2022 г.
п. им. Свердлова

№ _____ ОД

**Об организации работ по обеспечению
безопасности персональных данных
МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»
в 2022-2023 учебном году**

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» секретаря Меркулову А.С.
2. Возложить на Меркулову А.С. следующие обязанности:
 - представление на утверждение списка лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, а также изменений к нему;
 - организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - проведение разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с техническими и программными средствами информационной системы, в том числе со средствами защиты информации, или по другим нарушениям, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным;
 - приостановку предоставления персональных данных пользователям информационной системы при обнаружении нарушений порядка обработки персональных данных.
3. Назначить администратором безопасности информационных систем персональных данных заместителя директора по учебно – воспитательной работе Андиеву Л.А.
4. В рамках проведения работ по обеспечению безопасности персональных

данных при их обработке в информационных системах персональных данных возложить на Андиеву Л.А. следующие функции:

- учёт лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»;
 - учёт съёмных машинных носителей, используемых для хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные в соответствии с «Инструкцией администратора безопасности ИСПДн»;
 - администрирование средств и систем защиты информации в информационных системах персональных данных.
5. Ответственному за организацию обработки персональных данных в срок до 31.08.2022г. подготовить и представить на утверждение «Список лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных обязанностей».
 6. Ответственному за организацию обработки персональных данных организовать учет носителей персональных данных.
 7. Использование для хранения и обработки персональных данных машинных носителей информации, не поставленных на учет в установленном порядке, запрещается.
 8. С целью проведения классификации информационных систем персональных данных создать комиссию в составе:

Председатель: заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе – Андиева Л.А.

Члены комиссии: секретарь – Меркулова А.С

учитель информатики – Покатилов О.Б.

9. Комиссии в срок до 31.08.2022г. осуществить классификацию информационных систем персональных данных, эксплуатирующихся в МОУ «СОШ «Свердловский ЦО».
10. Работы по обеспечению безопасности персональных данных проводить в соответствии с «Планом мероприятий по защите персональных данных» (Приложение №1).
11. Приказ довести до всех сотрудников МОУ «СОШ «Свердловский ЦО».
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»

Т.В. Медведева

План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных в информационной системе персональных данных

Мероприятие	Периодичность	Исполнитель/ Ответственный
Организационные мероприятия		
Первичная внутренняя проверка	В течение года, разовое	Администратор ИСПДн
Определение перечня ИСПДн	В течение года, разовое	Администратор ИСПДн
Определение обрабатываемых ПДн и объектов защиты	В течение года, разовое	Администратор ИСПДн
Определение круга лиц, участвующих в обработке	В течение года, разовое	Администратор ИСПДн
Определение ответственности лиц, участвующих в	В течение года, разовое	Администратор ИСПДн
Определение прав разграничения доступа	В течение года, разовое	Администратор ИСПДн
Назначение ответственного за безопасность ПДн	В течение года, разовое	Директор
Введение режима защиты ПДн	В течение года, разовое	Администратор ИСПДн
Утверждение Концепции информационной	В течение года, разовое	Директор
Утверждение Политики информационной	В течение года, разовое	Директор
Первичный анализ актуальности УБПДн	В течение года, разовое	Администратор ИСПДн
Установление контролируемой зоны вокруг ИСПДн	В течение года, разовое	Администратор ИСПДн
Введение в действие инструкции по организации парольной	В течение года, разовое	Администратор ИСПДн
Организация информирования и обучения сотрудников о порядке обработки ПДн	В течение года, разовое	Администратор ИСПДн
Контролирующие мероприятия		
Создание журнала внутренних проверок и поддержание его в	Ежемесячно	Администратор ИСПДн
Контроль соблюдения режима обработки ПДн	Еженедельно	Администратор ИСПДн

Контроль соблюдения режима защиты	Ежедневно	Администратор ИСПДн
Контроль выполнения антивирусной защиты	Еженедельно	Администратор ИСПДн
Контроль соблюдения режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена	Еженедельно	Администратор ИСПДн
Проведение внутренних проверок	Ежегодно	Администратор ИСПДн
предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты		
Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	Еженедельно	Администратор ИСПДн
Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, а также предсказание появления новых, еще	Ежегодно	Администратор ИСПДн
Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных	Ежемесячно	Администратор ИСПДн

Сокращения

ИСПДн - информационная система персональных данных.

НСД - несанкционированный доступ.

ОУ - образовательное учреждение.

ПДн - персональные данные.

ПО - программное обеспечение.

СЗПДн - система защиты персональных данных.

УБПДн - угрозы безопасности персональных данных.

- Выбор конкретных мероприятий Плана осуществляется на основании анализа Отчета по результатам внутренней проверки и Модели угроз безопасности (разработанных индивидуально для образовательного учреждения).
- В План включены следующие категории мероприятий:
- организационные (административные);

- физические;
- технические (аппаратные и программные);
- контролирующие.
- В План включена следующая информация:
- Название мероприятия.
- Периодичность мероприятия (разовое/периодическое).
- Исполнитель мероприятия/ответственный за исполнение

