

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«СВЕРДЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

29.04.2022
п. им. Свердлова

№ 115 ОД

Об утверждении локального акта

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность» и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 4.05.2022 года локальный акт «Положение о порядке предоставления в пользование обучающимся по Федеральным государственным образовательным стандартам учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания»
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»

Ознакомлены:

Т.В. Медведева



Т.В. Медведева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в пользование обучающимся по Федеральным государственным образовательным стандартам учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания

1. Общие положения. Комплектование фонда учебников.

Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления в пользование обучающимся по Федеральным государственным образовательным стандартам учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании следующих нормативно-правовых актов:

Статья 35 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральный закон от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);

Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 г. № 461-83 (глава 3, статья 13),

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

Устав образовательного учреждения;

Положение о Библиотеке МОУ «СОШ«Свердловский ЦО»;

Правилами пользования Библиотеки МОУ «СОШ«Свердловский ЦО».

Настоящее положение использует понятия:

- Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида;
- Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или замещающее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида;
- Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета;
- Учебный комплект - набор учебных изданий, включающий учебник и учебные пособия;
- Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные материалы и т.п.);
- Школьная библиотека МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» (далее - школа) участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
- Комплектование фонда учебников библиотеки школы происходит с учетом перспективы и преемственности реализации образовательных программ, курсов, дисциплин (модулей) в пределах ФГОС, образовательных стандартов, утвержденных на Педагогическом совете школы, а также с учетом изменения контингента учащихся.
- При комплектовании фонда учебников школьной библиотеки учитывается принцип комплектования учебниками долгосрочного срока пользования.
- Порядок и последовательность приобретения учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей, учебно-методических материалов, а также их количество, определяется директором школы в рамках бюджетного финансирования.

2. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы

включает следующие этапы:

- Работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях.
- Подготовка перечня учебников (УМК), планируемых к использованию в новом учебном году.
- Предоставление перечня учебников (УМК) педагогическому совету на согласование и утверждение на новый учебный год.
- Составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год с учетом изменения контингента обучающихся
- Заключение контрактов о закупке и поставке учебной литературы (бухгалтерия).

3. Порядок обеспечения учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами.

- Ежегодно, в начале календарного года, на основании утвержденного Федерального перечня учебников, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечного фонда школы, образовательной программы школы формируется перечень учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин на следующий учебный год.
- Список учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, предназначенных для предоставления в пользование обучающимся (далее - Список), принимается решением Педагогического совета ОУ, утверждается директором и размещается на сайте школы.
- Школа имеет право приобретать и использовать электронные формы учебников и интерактивные электронные пособия согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 16, 18), созданные в полном соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 08.12.2014 № 1559.

4. Порядок предоставления в пользование обучающимся МОУ

«СОШ «Свердловский ЦО» учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов и средств обучения и воспитания:

- Библиотекарь отвечает за обеспечение учащихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическим и материалами, находящимися в фонде учебников;
- Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, указанные в Списке, предоставляются в пользование обучающимся бесплатно;
- Учебники по всем реализуемым образовательным программам выдаются классным руководителям I - II-х классов на каждого обучающегося, согласно контингенту класса на новый учебный год (в т.ч. на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на домашнем обучении);
- Библиотекарь выдает учебники отдельно каждому обучающемуся (родителям) или классному руководителю (на классе) по графику, утвержденному администрацией школы. Классный руководитель или родитель, принимая учебники, расписывается в «Ведомости выдачи учебников». Обмен учебников и учебных пособий, получение учебников и учебных пособий на следующий учебный год проводится перед началом учебного года;
- Выдача комплектов учебников фиксируется работниками школьной библиотеки в «Журнале выдачи учебников»; В конце учебного года обучающиеся или классные руководители сдают учебники (учебные пособия, рабочие тетради) в библиотеку школы. Возврат осуществляется по графику, утвержденному администрацией школы;
- Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о графике о сдаче и выдаче учебников осуществляется через классных руководителей, информационные стенды и сайт школы;
- Учебники и учебные пособия выдаются учащимся в печатном или электронном формате по желанию обучающихся или их родителей (законных представителей).

5. Порядок работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими пособиями:

- Учащиеся школы обеспечиваются комплектом учебников и

учебных пособий, необходимых для освоения программ по предметам на следующий учебный год в конце текущего учебного года;

- Учебники (учебные пособия, учебно-методические материалы, электронное приложение на CD-дисках) являются собственностью школы. Обучающиеся обязаны обеспечить бережное отношение и сохранность полученных учебных материалов;
- Учебно-методические материалы выдаются учащимся учителем на уроках. По окончании урока учебно-методические материалы подлежат возврату учителю.

6. Порядок организации работы по сохранению фонда учебной литературы библиотеки школы:

- Сдача учебников и учебных пособий учениками за прошедший учебный год производится в конце учебного года в библиотеку школы;
- Один раз в полугодие библиотекарь школы проводит рейды по контролю сохранности учебников и учебных пособий;
- При выбытии из образовательного учреждения обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников (учебных пособий, рабочих тетрадей), предоставленных ему в личное пользование;
- Обучающиеся школы, педагогические работники и сотрудники школы обязаны полностью рассчитаться со школьной библиотекой (сдать все полученные книги, учебники, учебно-методические материалы) по истечении срока обучения или работы в школе;
- Ответственность за сохранность учебников и ответственность за возмещение ущерба при потере (порче) учебника несут родители (законные представители) учащегося.

В ДОКУМЕНТЕ ПРОШИТО
И ПРОНУМЕРОВАНО

3 (три) ЛИСТОВ

Директор МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»
Т.В. Медведева

