

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«СВЕРДЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

Принято
на заседании педагогического совета
(протокол № 9 от « 23»июня 2020г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 134-ОД от «23» июня 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации методической работы
в МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»

2020г.

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение об организации методической работы (далее- Положение) в МОУ «СОШ « Свердловский ЦО» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов центра в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.
- 1.2 Положение определяет цели, задачи, структуру, формы организации методической работы в МОУ «СОШ « Свердловский ЦО», способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

II. Цель и задачи методической работы

- 2.1 Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.
- 2.2. Задачи методической работы в школе:
 - оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
 - организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
 - методическое и ресурсное обеспечение системы образования, в том числе научно-методическое сопровождение ФГОС нового поколения;
 - создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития педагогов и решения задач реализации ФГОС нового поколения;
 - развитие компетентности педагогов в условиях реализации и введения ФГОС;
 - создание условий для информационно-методической поддержки внедрения ФГОС; мониторинга и фиксации хода и результатов внедрения ФГОС;
 - пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
 - организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
 - оказание методической помощи учителям;

- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2.3 Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:

- курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- проблемные педагогические советы;
- обучающие семинары;
- теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);
- школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме серии занятий);
- мастер-классы;
- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- наставничество;
- индивидуальная методическая помощь;
- инновационная (экспериментальная) работа;
- диагностика затруднений.

2.4 Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- научно-практические конференции;
- предметные недели;
- заседания методических объединений;
- групповые консультации;
- практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
- фестивали (например, педагогических технологий);
- открытые уроки;
- мастер-классы;
- творческие отчёты;
- публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.

III. Организация методической работы в школе

3.1. Структура методической работы в школе:

- методический совет;
- предметные методические объединения учителей;
- методическое объединение классных руководителей;
- творческие группы;
- рабочие группы (по осуществлению инновационной деятельности, по разработке образовательных программ, по разработке рабочих программ учебных предметов и курсов, по осуществлению классно-обобщающего контроля).

3.2. Методический совет школы является основным структурным элементом методической службы школы, профессиональным коллективным органом, объединяющим руководителей методических объединений, руководителей временных творческих/рабочих групп, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в школе.

3.3. Методический совет – главный консультативный орган МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» по вопросам методического обеспечения образовательной деятельности.

3.4. Руководство методическим советом осуществляет директор школы.

3.5. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательной организации, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

3.6 Задачи методического совета:

- вырабатывать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию методического обеспечения образовательной деятельности, в том числе инновационной (экспериментальной);
- определять инновационную образовательную политику в школе.

3.7 Основные направления деятельности методического совета:

- научно-методическая деятельность;
- учебно-методическая деятельность;
- диагностическая деятельность.

3.8 Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного и воспитательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров и пр.;
- планирование и организация работы временных творческих /рабочих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, факультативных курсов, их рекомендация на утверждение;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение педагогического опыта.

3.9. Основными формами работы методического совета являются:

заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся; круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

4. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в школе;
- поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической проектно-исследовательской деятельности;
 - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.
5. Предметные методические объединения, создаваемые в школе:
- методическое объединение учителей русского языка, литературы, истории и обществознания;
 - методическое объединение учителей математики, информатики и физики;
 - методическое объединение учителей иностранных языков;
 - методическое объединение учителей начальных классов;
 - методическое объединение учителей физкультуры, ОБЖ, технологии, изо и музыки;
 - методическое объединение учителей географии и биологии.
6. Деятельность предметных методических объединений регламентируется «Положением о методическом объединении».
7. Творческая группа учителей создается на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к решению определенных педагогических и методических задач, что способствует повышению качества образования и создает условия для самореализации и самоактуализации педагога. Результатом работы творческой группы является создание педагогического продукта творческой деятельности.
8. Рабочая группа учителей создается по приказу директора школы для решения конкретной педагогической и /или управленческой задачи из числа руководителей методических объединений, узких специалистов. Результатом работы рабочей группы является создание аналитической справки по результатам работы.
9. Деятельность творческих / рабочих групп педагогов регламентируется «Положением о творческой группе педагогов» и «Положением о рабочей группе педагогов».

IV. Участники методической работы школы

- 4.1. Основными участниками методической работы школы являются:
- педагоги;
 - классные руководители;
 - руководители методических объединений; творческих и рабочих групп;

- администрация школы (директор, заместители директора).

V. Компетенция участников методической работы школы

5.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе школьных методических объединений, творческих групп, школе молодого педагога;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческих групп;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методических объединениях и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района, области;
- работают над темами самообразования.

5.2. Руководители методических объединений, творческих и рабочих групп:

- организуют, планируют деятельность школьных методических объединений и творческих/рабочих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность школьных методических объединений, творческих/рабочих групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.3. Администрация школы:

- определяет порядок работы всех структурных единиц методической работы;
- координирует деятельность предметных методических объединений;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих и рабочих групп;
- проводит системный мониторинг эффективности и результативности деятельности предметных методических объединений, творческих и рабочих групп; стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

VI. Обязанности участников методической работы.

6.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания школьных методических объединений;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составлять информационно-педагогические модули, диагностические задания, методические тексты);
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

6.2. Руководители школьных методических объединений и творческих/рабочих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников школьных методических объединений;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;

6.3. Администрация школы обязана:

- создавать благоприятные условия для работы школьных методических объединений, творческих/рабочих групп;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям школьных методических объединений;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности школьных методических объединений, творческих/рабочих групп;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

VII. Делопроизводство методической работы

7.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
 - планов работы школьных методических объединений, творческих /рабочих групп;
 - протоколов заседаний методических объединений;
 - конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
 - письменных материалов, отражающих деятельность учителя, методических объединений, творческих/рабочих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
 - аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
 - рефератов, докладов, сообщений, тестов;
 - разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
 - дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, школьных методических объединений, творческих/рабочих групп.
- 7.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.