

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«СВЕРДЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

__31__ . __08__ .2020
п. им. Свердлова

№ __268__ ОД

Об организации методической работы в школе

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса и его результативности, реализации регионального и школьного компонентов, ФГОС НОО, ФГОС ООО, освоения современных технологий обучения, создания условий для реализации образовательных запросов обучающихся, повышения уровня профессионального мастерства учителей, развития их творческого потенциала в 2019/2020 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методическую тему на 2020 – 2021 учебный год «Создание единого методического пространства образовательного учреждения как эффективный компонент системы управления качеством образования»
2. Определить **стратегические цели** методической работы:
 - создание условий для эффективного развития школы и обеспечения повышения качества образования;
 - повышение качества подготовки к ГИА;
 - обеспечение объективности оценивания знаний обучающихся;
 - развитие и информатизация образовательной среды школы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта НОО и ООО;
 - создание условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире;
 - углубление и расширение практической направленности учебной деятельности и повышения её результативности;
 - совершенствование профессиональной компетентности педагогов;
 - повышение уровня сформированности ключевых компетентностей школьников, необходимых для жизни в современном обществе;
 - создание благоприятных условий для успешной социализации

- обучающихся, реализации их способностей и образовательных запросов;
- создание условий для духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся;
- развитие общешкольной системы мониторинга качества образования.

3. Считать основными **задачами** методической работы:

- развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
- обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в рамках подготовки к ГИА;
- расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений;
- создание нормативно-правовой базы для обеспечения реализации ФГОС;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов учебных занятий;
- осуществление непрерывного повышения квалификации и уровня профессиональной компетентности педагогов;
- сопровождение педагогической деятельности информационной, научной, консультативной помощью со стороны внутренних и внешних консультантов;
- повышение мотивации педагогов в презентации своего опыта и реализации творческого потенциала через проведение открытых мероприятий, участие в работе предметных секций, творческих групп, семинаров и конференций различного уровня;
- повышение эффективности использования ИКТ в учебном, воспитательном процессе и в менеджменте образовательного учреждения;
- методическое обеспечение индивидуализации образовательного процесса, создание условий для успешного обучения и развития детей, имеющих повышенные интеллектуальные способности, детей с низкой учебной мотивацией и недостаточной социальной зрелостью, детей-инвалидов, детей с ОВЗ;
- сохранение и улучшение здоровья обучающихся, их физического состояния.

4. Направить методическую работу с педагогическими кадрами на решение следующих проблем:

- индивидуализация образовательного процесса;
- повышение качества подготовки к государственной итоговой аттестации;
- обеспечение объективности при оценивании образовательных результатов обучающихся;

- активизация работы по организации исследовательской деятельности обучающихся и педагогов.
5. В целях координации методической работы утвердить следующую структуру методической службы школы.

5.1. Методический совет школы:

Медведева Т.В. – директор
Крижановская Е.П –зам.директора по УВР
Андиева Л.А.- зам.директора по УВР
Апрелова.- руководитель кластера учителей математики, физики, информатики, географии, химии, биологии
Туманова Н.И.- руководитель МО гуманитарного цикла
Андиева Л.А.- руководитель МО учителей начальных классов.
Андреева Н.А.- руководитель МО учителей технологии, изо, музыки, физической культуры, ОБЖ
Рогова А.А.- руководитель МО учителей иностранных языков.

5.2. Считать **задачами методического совета** школы:

- определение методической стратегии и тактики школы;
- внедрение современных образовательных технологий (в т.ч. дистанционных);
- выработка рекомендаций по обеспечению роста качества образования;
- руководство школьными методическими объединениями;
- обеспечение участия педагогов в инновационной работе;
- организация педагогического мониторинга.

5.3. Организовать при методическом совете **методические объединения**, назначить руководителями:

Кластер учителей математики, физики, информатики, географии, химии, биологии - руководитель Апрелова А.С.
МО учителей русского языка, литературы, истории, обществознания, иностранных языков – руководитель Туманова Н.И.
МО учителей технологии, изо, музыки, физической культуры, ОБЖ – руководитель Андреева Н.А.
МО учителей начальных классов – руководитель Андиева Л.А.
МО учителей иностранного языка – руководитель Рогова А.А.

5.4. Считать **задачами методических объединений**:

- отбор содержания образования;
- анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования;
- развитие предметного содержания каждой образовательной области;
- освоение продуктивных педагогических теорий и технологий, в т.ч. дистанционных;
- организацию школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, участие педагогов в муниципальном проекте «Олимпиадный лифт».

- подготовку учителей к аттестации;
- педагогический мониторинг;
- 6. Заместителю директора по УВР Крижановской Е.П., руководителям ШМО обеспечить:
 - работу педагогического коллектива по повышению качества образования и воспитания;
 - исследование образовательных потребностей социума на 2019-2020 учебный год в срок до 01 апреля 2020 года;
 - анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе (по итогам года);
 - предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, новинок методической, психолого-педагогической литературы, нормативных документов (раз в четверть);
 - качество учебно-воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;
 - выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе; обобщение и распространение эффективного педагогического опыта.
 - прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с ЛОИРО;
 - поддержку педагогических работников школы в инновационной деятельности, экспертной оценке авторских программ, пособий, рабочих программ, помощь в подготовке педагогических работников школы к аттестации в соответствии с новым Порядком.
 - совместную работу с методическими службами района, области и вузами при проведении инновационной работы.
- 7. Организовать работу школьных методических объединений по единой методической теме.
- 8. Продолжить работу по направлениям **инновационной деятельности**:
 - **Региональный уровень «Формирование читательской компетенции обучающихся в рамках реализации ФГОС »**
- 9. Организовать и провести **предметные недели**:
 - начальных классов (русский язык, математика, окружающий мир): 17 – 28 ноября 2020;
 - музыки, ИЗО, технологии, физкультуры, ОБЖ: 09 – 19 декабря 2020 г.

- химии, биологии, географии: с 14 по 28 января 2021 г.
- русского языка, литературы, истории, английского языка: с 18 по 23 февраля 2021 г.
- математика, информатика, физика: с 09 по 21 марта 2021 г.

Ответственные: руководители ШМО.

10. Создать условия для прохождения курсовой подготовки педагогическими и руководящими работниками в соответствии с заявкой на 2019-2020 учебный год.
11. Организовать работу с учителями, проходящими аттестацию в 2020/2021 учебном году: индивидуальные консультации в ВРМЦ, ЛОИРО.
12. Назначить наставниками у молодых специалистов:
 - Андиеву Л.А., зам.директора по УВР (Хаёрова В.Ф., Панфутова К.Р.)
 - Романову Н.А., учителя начальных классов (Водотыка В.О.)
13. Утвердить планы работы методических объединений на 2020 – 2021 год.
14. Организовать ознакомление педагогического коллектива школы с планом методической работы через информационный стенд в учительской, сайт школы.
15. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Крижановскую Е.П.

Директор МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»

Т.В.Медведева

Ознакомлены:

2 экземпляра:
1 экз. приказы по ОД;
1 экз. в учебную часть